



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Гуманитарный центр интеллектуального развития»  
городского округа Тольятти

445012, Самарская область, г.Тольятти, ул. Коммунистическая, 87а, тел.: (8482) 76-98-94, cirtgl.ru, E-mail:office@cirtgl.ru

СОГЛАСОВАНО.  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 25 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ ДО ГЦИР  
А.В.Хаирова  
« 25 » января 2016 г.



## Положение о профессиональных объединениях педагогов МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти

Тольятти  
2016

Положение о профессиональных объединениях  
педагогов МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании». Оно определяет порядок формирования и деятельности профессиональных педагогических объединений МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти (далее Центр), права и обязанности их членов.

1.2. Профессиональное педагогическое объединение является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности. Оно является основным звеном методической службы Центра.

1.3. Профессиональные педагогические объединения создаются в целях эффективного взаимодействия работников Центра в решении сложных задач, обеспечения профессионального роста педагогических кадров.

1.4. Профессиональные педагогические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора.

**2. Порядок формирования, реорганизации и ликвидации  
профессиональных педагогических объединений Центра**

2.1. В зависимости от профиля и целей деятельности профессиональное педагогическое объединение создается одного из следующих видов:

- 2.1.1. Методическое объединение педагогов;
- 2.1.2. Проектная педагогическая лаборатория;
- 2.1.3. Временная творческая (проблемная) группа;
- 2.1.4. Экспертный совет.

2.2. Количество и вид профессиональных объединений в Центре определяется исходя из штатного расписания и необходимости комплексного решения поставленных перед педагогическим коллективом задач. Профессиональные педагогические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по представлению методического или педагогического совета Центра.

2.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы профессиональных педагогических объединений определяются его членами в соответствии с целями и задачами Центра и утверждаются методическим советом.

2.4. Все профессиональные педагогические объединения подотчетны методическому совету Центра.

2.5. Членом профессионального объединения может стать педагогический работник Центра, принимающий активное участие в работе объединения, согласный с принципами и правилами деятельности объединения.

2.6. Контроль за деятельностью профессиональных объединений осуществляет директор и старший методист в соответствии с планом работы Центра на учебный год.

2.7. Результаты деятельности профессиональных объединений представляются для обсуждения педагогической общественности на заседаниях методического или педагогического совета.

**3. Цель и основные задачи деятельности профессиональных  
педагогических объединений**

3.1. Целью работы профессиональных педагогических объединений является обеспечение качества образования и эффективности инноваций.

3.2. Задачи методического объединения:

- 3.2.1. Содействие профессиональному, методическому, творческому росту педагогов.
- 3.2.2. Обеспечение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

- 3.3. Задачи проектной педагогической лаборатории:
  - 3.3.1. Обеспечение высокого качества разработки и реализация инновационных проектов, целевых программ.
  - 3.3.2. Формирование высокой мотивации педагогов на разработку и реализацию инновационных продуктов, на апробацию новых педагогических технологий и внедрение их в педагогическую практику.
  - 3.3.3. Повышение эффективности инновационной педагогической деятельности.
- 3.4. Задачи временной творческой (проблемной) группы педагогов:
  - 3.4.1. Решение актуальных (оперативных или стратегических) проблем совершенствования и развития образовательного процесса.
  - 3.4.2. Организации исследований по актуальным проблемам образовательной деятельности, по проектированию, моделированию образовательного процесса в инновационном режиме.
  - 3.4.3. Обеспечение высокого качества методического сопровождения инновационной деятельности Центра.
- 3.5. Задачи экспертного совета:
  - 3.5.1. Научно-методическое обеспечение деятельности Центра.
  - 3.5.2. Обеспечение экспертизы и рецензирования новых дополнительных общеобразовательных программ и инновационных методических продуктов, созданных педагогами Центра.

#### **4. Содержание деятельности профессиональных педагогических объединений**

- 4.1. Содержание деятельности профессиональных педагогических объединений Центра носит научно-методический характер и направлено на разработку и внедрение в практику работы Центра инновационных концепций, подходов, технологий, нового программно-методического обеспечения в целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей.
- 4.2. Содержание деятельности методического объединения:
  - 4.2.1. организация проектной, исследовательской, творческой деятельности в детских объединениях;
  - 4.2.2. выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности в объединении;
  - 4.2.3. анализ результатов образовательного процесса в детских объединениях Центра;
  - 4.2.4. организация работы педагогов по самообразованию в рамках единой методической темы Центра, организация взаимного профессионального общения, взаимопосещений занятий, обзор новинок научно-методической литературы;
  - 4.2.5. помощь педагогам в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методических материалов;
  - 4.2.6. подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
  - 4.2.7. обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования, распространение и внедрение его в практику работы Центра, организация методических семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, проведение открытых занятий педагогов, показательных мероприятий, конкурсов.
- 4.3. Содержание деятельности проектной педагогической лаборатории:
  - 4.3.1. организационно-управленческая деятельность по разработке и реализации городских инновационных проектов, целевых программ;
  - 4.3.2. информационно-аналитическая деятельность, предполагающая количественный и качественный анализ участия образовательных учреждений города в инновационном проекте;
  - 4.3.3. выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов реализации инновационного проекта;
  - 4.3.4. разработка нормативных документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт реализации городского проекта, целевой программы;

- 4.3.5. установление творческих связей с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами, вузами при проведении инновационной деятельности;
- 4.3.6. повышение профессиональной, информационной, технологической компетентности педагогов-новаторов, реализующих инновационный проект, целевую программу;
- 4.3.7. обобщение опыта реализации инновационных подходов, технологий, содержания, распространение и внедрение этого опыта в практику работы Центра и других образовательных учреждений города.
- 4.4. Содержание деятельности временной творческой (проблемной) группы:
- 4.4.1. организационно-управленческая деятельность по выполнению учебно-методической или управленческой задачи, возникшей в ходе инновационной образовательной деятельности Центра и требующей оперативного или стратегического решения;
- 4.4.2. подготовка и поиск информационных материалов по проблеме; систематизация и обобщение информационных источников, изучение литературы и передового опыта по данной проблеме;
- 4.4.3. анализ педагогической, профессиональной ситуации, анализ фактического состояния педагогического процесса в аспекте данной проблемы;
- 4.4.4. проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования; выработка плана и этапов решения задачи, ресурсного обеспечения;
- 4.4.5. апробация инновационных проектов, моделей, новых технологий, учебных пособий;
- 4.4.6. разработка нормативных документов, локальных актов, методических материалов, пособий, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике на основе результатов, полученных в группе;
- 4.4.7. объективное отслеживание результатов апробации, анализ эффективности их внедрения, обобщение и пропаганда результатов работы.
- 4.5. Содержание деятельности экспертного совета:
- 4.5.1. экспертиза новых и доработанных (скорректированных) дополнительных общеобразовательных программ;
- 4.5.2. экспертиза педагогических работ, участников ежегодных учрежденческих конкурсов методических материалов и профессиональных портфолио;
- 4.5.3. экспертиза инновационных методических продуктов, созданных педагогами Центра, и рекомендация их для участия в профессиональных конкурсах городского и выше уровня;
- 4.5.4. рецензирование методических и дидактических материалов и разработок педагогов;
- 4.5.5. выработка единых требований к документации, рекомендаций для педагогов на основе анализа качества инновационных продуктов, заключений по итогам работы экспертного совета.

## **5. Организация работы профессиональных педагогических объединений**

- 5.1. Деятельность профессиональных педагогических объединений Центра основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.
- 5.2. Организация работы методического объединения.
- 5.2.1. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования, реализующих общеобразовательные дополнительные программы одного или нескольких близких по профилю деятельности.
- 5.2.2. На первом заседании методического объединения из его состава избирается председатель и секретарь методического объединения.
- Обязанности председателя методического объединения:
- утверждает план работы, повестку заседания методического объединения;

- организует работу методического объединения и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от методического объединения;
- взаимодействует с администрацией Центра по вопросам решения методического объединения.

Обязанности секретаря методического объединения:

- ведет протокол заседаний методического объединения;
- готовит проекты решений методического объединения, иных документов, исходящих от методического объединения;
- обеспечивает хранение документации методического объединения.

5.2.3. Основной формой деятельности методического объединения является заседание. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы методического объединения. Заседание методического объединения считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов методического объединения.

5.2.4. Решения методического объединения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Члены методического объединения, не согласные с принятым на его заседании решением, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.2.5. Подведение итогов деятельности методического объединения: на последнем в учебном году заседании методического объединения его члены дают оценку деятельности методического объединения, руководитель МО составляет отчет по итогам деятельности за учебный год. Результаты деятельности методического объединения отражаются в итоговом анализе работы Центра.

5.2.6. Документация методического объединения: план работы на текущий учебный год; отчет о работе за прошедший учебный год; протоколы заседаний.

### 5.3. Организация работы проектной педагогической лаборатории.

5.3.1. Проектная педагогическая лаборатория создается при наличии не менее трех педагогических работников, реализующих инновационный проект. В состав проектной лаборатории могут входить представители администрации, методисты, педагоги дополнительного образования, другие специалисты, занятые в реализации инновационного проекта.

5.3.2. Проектную лабораторию возглавляет руководитель, который назначается директором Центра.

Обязанности руководителя проектной лаборатории:

- организует работу и осуществляет общее руководство работой проектной педагогической лаборатории;
- составляет и подписывает план работы проектной лаборатории;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и продуктивностью деятельности каждого члена проектной лаборатории, оказывает необходимую помощь в работе;
- взаимодействует с администрацией Центра, выносит предложения для обсуждения вопросов деятельности проектной лаборатории на совещание при директоре или методический совет;
- организует внутреннюю и внешнюю экспертизу продуктов деятельности проектной лаборатории;
- оформляет отчет по итогам деятельности проектной лаборатории, организует подготовку итоговых материалов для презентации и публикации.

5.3.3. Заседания проектной лаборатории проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3.4. Подведение итогов деятельности проектной педагогической лаборатории: в конце учебного года руководитель лаборатории составляет отчет о проделанной работе. Результаты деятельности проектной лаборатории отражаются в итоговом анализе работы Центра.

5.3.5. Документация проектной лаборатории: проект (целевая программа), принятый к реализации на учебный год, план работы проектной лаборатории, отчет о реализации проекта за прошлый учебный год.

#### 5.4. Организация работы временной творческой (проблемной) группы:

5.4.1. Временная творческая (проблемная) группа формируется администрацией Центра. В зависимости от поставленных задач временная творческая группа может объединять представителей администрации, методистов, педагогов и других специалистов. Количественный состав зависит от специфики решаемых проблем, но не менее трех человек.

5.4.2. Срок деятельности временной творческой (проблемной) группы составляет от нескольких недель до нескольких лет в зависимости от изучаемой проблемы. Заседания временной творческой группы проводятся исходя из конкретных задач, периодичность проведения заседаний определяется в зависимости от срока деятельности группы.

5.4.3. Временную творческую (проблемную) группу педагогов возглавляет один из её членов, назначенный директором Центра.

Обязанности руководителя временной творческой (проблемной) группы:

- организует работу и осуществляет общее руководство работой временной творческой группы: проводит организационный сбор (заседание), на котором обсуждаются цели, задачи работы, намечаются пути решения проблемы, реальный результат (продукт), сроки и этапы работы, обсуждается план работы;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и продуктивностью деятельности каждого члена временной творческой группы, способствует самообразованию педагогов по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь в работе;
- выносит предложения для обсуждения вопросов деятельности временной творческой группы на совещание при директоре или методический совет;
- организует внутреннюю и внешнюю экспертизу продуктов творческой деятельности временной творческой группы;
- оформляет отчет по итогам деятельности временной творческой группы, организует подготовку итоговых материалов для презентации и публикации.

5.4.4. Подведение итогов деятельности временной творческой группы: по окончании работы временной творческой группы проводится анализ решения задач и достижения целей на заседании методического или педагогического совета. Результаты деятельности временной творческой группы отражаются в итоговом анализе работы Центра.

5.4.5. Документация временной творческой группы: план работы на период, определённый для деятельности группы; отчет о проведенной работе; продукты творческой деятельности.

#### 5.5. Организация работы экспертного совета:

5.5.1. Экспертный совет формируется методической службой Центра из методистов, психологов, педагогов дополнительного образования и других специалистов. При необходимости в экспертный совет приглашаются привлеченные на договорной основе специалисты научно-исследовательских институтов, органов управления образованием, учреждений дополнительного образования, учреждений высшего профессионального образования. Количественный и персональный состав экспертного совета утверждается методическим советом Центра.

5.5.2. На первом заседании экспертного совета избирается председатель и секретарь.

Обязанности председателя экспертного совета:

- осуществляет общее руководство советом, ведет заседания совета;
- подписывает протоколы экспертизы и другие документы, исходящие от экспертного совета;
- взаимодействует с администрацией Центра по вопросам деятельности и решений экспертного совета.

Обязанности секретаря экспертного совета:

- ведет делопроизводство совета (протоколы, заключения);
  - осуществляет контроль над процедурой экспертизы и рецензирования;
  - информирует заявителя о результатах экспертизы.
- 5.5.3. Процедуры и сроки экспертизы, состав документации (протоколы, заключения, рецензии и др.) устанавливаются положениями мероприятий, в рамках которых осуществляется экспертиза.
- 5.5.4. Заседания экспертного совета проводятся по мере поступления материалов, требующих экспертизы, но не реже двух раз в год.
- 5.5.5. Материалы, предоставляемые в экспертный совет, не могут публиковаться, тиражироваться или передаваться третьим лицам.
- 5.5.6. Подведение итогов деятельности экспертного совета: по окончании экспертных работ оформляется итоговый протокол, который подписывают председатель и секретарь экспертного совета. Результаты экспертизы доводятся до сведения администрации и педагогического коллектива не позднее недели с даты итогового заседания.

## **6. Права профессионального педагогического объединения**

### **6.1. Педагогическое объединение осуществляет следующие полномочия:**

- выдвигает предложения об улучшении образовательного процесса в Центре;
- ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставит вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов за активное участие в инновационной деятельности;
- выдвигает педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривает инициативы, принимает рекомендации по их реализации;
- выявляет общественно значимые приоритеты педагогических работников, вносит предложения директору Центра по их реализации;
- требует от администрации Центра помощи в научном, финансовом, материальном и другом обеспечении работы профессионального объединения;
- устанавливает творческие связи с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами, вузами при проведении инновационной деятельности;
- осуществляет работу по привлечению педагогических работников к рассмотрению и обсуждению вопросов в рамках компетенции.

### **6.2. Члены педагогического объединения имеют право:**

- вносить предложения в план работы профессионального объединения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям педагогического объединения;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического объединения.