



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» городского округа Тольятти



**Методические рекомендации для педагогов  
дополнительного образования по подготовке  
и проведению открытого занятия в рамках  
Галереи открытых занятий**

**Разработчик: Савина Наталия Александровна,  
старший методист**

Тольятти 2021

## **ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ КАК МЕТОДИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

Смотр педагогического мастерства «Галерея открытых занятий» – это комплексное методическое мероприятие, включающее в себя проведение педагогами открытых занятий по дополнительным общеобразовательным программам, их системный анализ членами экспертной группы и обучение педагогов на этой основе современным формам, методикам, технологиям дополнительного образования.

Особенность Галерея открытых занятий заключается в том, что это не конкурс, но оценка проведенного занятия все же должна осуществляться, ведь у открытого занятия две ипостаси:

- с одной стороны, это обучение всех педагогов Центра, демонстрация для них интересных педагогических находок, поэтому открытое занятие кроме дидактической цели имеет ещё и методическую цель;

- с другой стороны, это оказание помощи самому педагогу в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Открытые занятия и открытые воспитательные мероприятия – одна из важных форм организации методической работы. В образовательной практике иногда не различают открытые и обычные занятия, не представляют особенностей подготовки и проведения открытых занятий.

Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм, методов, приемов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Задачей педагога, дающего открытое занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование системы учебно-воспитательной работы с обучающимися

Открытое занятие в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких занятиях протекает реальный учебный процесс. На открытом занятии педагог показывает, демонстрирует коллегам свои методические наработки за учебный год, свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема или метода обучения.

Открытое занятие — это очень ответственная, требующая много сил и энергии форма обмена педагогическим опытом, демонстрирующая творческий поиск и совершенствование мастерства педагога.

К подготовке и проведению открытых занятий предъявляют ряд требований.

### **Педагогические требования к открытым занятиям**

Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) педагогической системы педагога, показывающего открытое занятие, поэтому он выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью. Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих. Также недопустимо объяснение только той части темы, которая позволяет наиболее ярко продемонстрировать выбранный методический прием, оставляя на самостоятельное изучение оставшуюся часть.

Открытые занятия и их содержание не должны противоречить образовательным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включенных в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведенное на изучение темы.

Современное занятие в дополнительном образовании должно:

- быть хорошо организованным в хорошо оборудованном кабинете;

- иметь хорошее начало и хорошее окончание;
- быть проблемным и развивающим;
- учитывать возрастные, психологические, этнокультурные особенности детей;
- использовать современные образовательные технологии, в том числе проектный метод и дистанционное обучение;
- использовать разнообразные приемы обратной связи (вывод делают сами обучающиеся);
- иметь возможность для работы с обучающимися разного уровня подготовки/ интересов/ способностей.

Современное занятие в дополнительном образовании ориентировано на:

- гуманистические ценности;
- развитие softskills (метапредметные и личностные результаты);
- минимум репродукции и максимум творчества и сотворчества;
- продуктивность деятельности обучающихся;
- времясбережение и здоровьесбережение;
- в центре внимания занятия - дети;
- занятие должно быть добрым.

### **Психологическая подготовка обучающихся к открытому занятию**

На открытом занятии, еще в большей степени, чем на обычном, дети испытывают потребность в признании и чувство неловкости от допущенных ошибок. Боязнь показаться глупым, подвести педагога и свою группу, часто нагнетаемая самим педагогом, делает детей скованными и малоактивными. Это сказывается и на ходе занятия, и на его результатах, и на общем впечатлении о нем.

Не следует заранее позиционировать открытое занятие как особое мероприятие, требующее от участников свершения каких-либо подвигов. Но при этом следует попросить учащихся не опаздывать на урок, быть вежливыми с гостями и друг с другом и обратить внимание на внешний вид.

Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же группой. Это требование довольно часто нарушается: педагоги предварительно готовят учащихся к занятию, «проигрывают» его, называя все это подготовкой открытого занятия.

О предстоящем открытом занятии лучше всего объявить учащимся на занятии, ему предшествующем. Это подготовит учащихся к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители и, возможно, вестись фото- или видеосъемка.

### **Организационные требования к открытым занятиям**

Открытые занятия проводятся в соответствии с планом методической работы МБОУ ДО ГЦИР. Галерея открытых занятий планируется обычно на март-апрель, для того чтобы педагоги располагали достаточным временем для его подготовки.

В конце февраля педагог подает заявку в методическую службу, где указывает тему и методическую цель занятия. Педагог сам определяет, в какой группе он будет проводить занятие, по какой дополнительной программе, в каком формате (очно, онлайн). Назначает дату и время проведения открытого занятия и сообщает адрес, где занятие будет проводиться.

Заявка может заполняться постепенно: сначала можно поставить не конкретную дату, а просто «апрель», или не сформулировать методическую цель, но за неделю до проведения открытого занятия все должно быть заполнено.

Если занятие является интегрированным и его проводят одновременно два педагога, то составляется одна заявка.

На основании заявок педагогов формируется график проведения Галереи открытых занятий, который в форме яндекс-таблицы доступен всем педагогическим работникам МБОУ ДО ГЦИР. Педагоги, планирующие посетить открытое занятие, делают запись в данной яндекс-форме, поскольку число посетителей на открытом занятии не может быть безграничным.

Отметим, что посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создает дискомфорт и для педагога, и для обучающихся. Поэтому очень важно правильно организовать пространство кабинета, где будет проходить открытое занятие.

Для посещающих обязательно готовится рабочее место. Места желательно располагать за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание и без помех могли наблюдать за действиями педагога и детей. Лучше не сажать посетителя рядом с обучающимися: учащийся, сидящий за одной партой с посторонним, вряд ли сможет сконцентрировать внимание на содержании учебного материала.

Присутствие посетителей может оказать влияние и на особенности использования пространства кабинета. Педагогу нужно продумать и определить подходы к выключателям и розеткам, техническим средствам, оборудованию, при необходимости освободить место, например, для подвижной игры. Во время проведения открытого занятия привлечение помощников не допускается.

Если занятие проводится в онлайн-формате, то педагог, дающий открытое занятие, должен продумать, как разместить посетителей, чтобы им было видно и то, что делает педагог, и то, что в данный момент происходит на мониторе.

Положением о проведении Галереи открытых занятий определено, что длительность занятия для детей дошкольного возраста должна составлять 30 минут, для детей школьного возраста – 40 минут. Если по расписанию у педагога двухчасовое занятие, он сам решает, первую или вторую часть занятия делать открытой. Но при этом необходимо учесть, что

- во-первых, открытая часть двухчасового занятия должна обладать определенной целостностью: в начале занятия должны быть сформулированы цель и/или задачи занятия, в конце - подведены итоги, посетителям без специальных (выходящих за рамки занятия) пояснений должно быть понятно, какой именно деятельностью заняты обучающиеся и др.;
- во-вторых, определенное время после открытого занятия потребуется на самоанализ занятия и рекомендации экспертов (не менее 10-15 минут), поэтому педагогу следует продумать, где и с кем в это время будут его обучающиеся, и при необходимости привлечь помощника.

Все эти организационные вопросы необходимо решить с руководителем отдела, особенно, если это платные занятия

### **Методические требования к открытому занятию**

Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагог. Его индивидуальная проблема должна быть связана с общей методической темой МБОУ ДО ГЦИР. Это показатель реализации системного подхода к организации методической работы.

Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании.

План проведения открытого занятия как методического мероприятия

1. Вводное слово педагога, дающего открытое занятие.
2. Проведение занятия.
3. Анализ занятия:
  - самоанализ педагога;
  - мнения и впечатления коллег;
  - анализ занятия экспертной группой;
  - вопросы по состоявшемуся занятию, их обсуждение.
4. Заключительное слово педагога, проводившего занятие.

## Порядок подготовки открытого занятия

Подготовка открытых мероприятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения.

**1) Формулирование методической цели.** Методическая цель может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Формулировки методической цели разнообразны. Например: «Ознакомление педагогов с методикой развития у учащихся навыков решения учебных задач», «Показать методику организации учебной деятельности в группах», «Демонстрация использования приема "решение жизненных ситуаций" в целях социализации обучающихся», «Демонстрация использования интерактивных шаблонов на этапах введения и отработки новой лексики на занятиях по английскому языку», «Показ методов проведения презентационного этапа учебного проекта», «Демонстрация использования возможностей ZOOM для организации групповой работы детей на занятии» и т.д.

**2) Выбор темы открытого занятия.** Педагог выбирает тему самостоятельно, с учетом того, где и как он сможет лучше показать новое содержание или разработанные им приемы и методы, заявленные в методической теме. Выбор тем, позволяющих применить новое, осуществляется на основе анализа содержания программы. В соответствии с методической целью занятия, педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства. С КТП сверять тему никто не будет, но педагог сам должен будет объяснить гостям, каково место этого занятия в модуле программы.

**3) Формулирование педагогической (дидактической) цели и задач занятия.**

**4) Определение типа занятия.** То есть будет ли это занятие изучения нового; занятие закрепления; занятие обобщения и систематизации знаний; занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков; комбинированное занятие. От типа занятия зависит его структура.

**5) Выбор методических приемов, форм, методов обучения, способствующих реализации методической цели.** Поскольку методики обучения предоставляют вариативные возможности использования средств обучения, педагог на открытом занятии должен показать их наиболее рациональное сочетание.

В принципе, тип и форма проведения занятия, методы организации работы детей могут быть любые. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения - очные или онлайн.

Но при этом необходимо помнить, что открытое занятие – не время для апробации новых способов организации учебной деятельности обучающихся. Открытое занятие должно пройти в привычной, известной и педагогу и детям форме. Только тогда и педагог, и его подопечные смогут чувствовать себя уверенно и комфортно. Нельзя поделиться с коллегами опытом, которого не имеешь. Неубедительно для присутствующих звучат слова педагога о том, что он «хотел попробовать, как это получится» после неудавшегося занятия.

Преобладание объяснительно-иллюстративных методов не обеспечивает деятельностный подход к обучению, формированию метапредметных и личностных результатов – а именно это является важнейшей составляющей современного образовательного процесса.

Педагог должен продемонстрировать не свои знания в предметной области или свою ИКТ-компетентность, а умение организовать работу обучающихся по достижению поставленных учебных целей.

Очевидно, что не стоит использовать для открытого занятия такую форму, как лекция. Гости идут на открытое занятие не для того, чтобы прослушать монолог педагога, а для того, чтобы посмотреть, как педагог организует работу детей.

С осторожностью нужно подходить и тщательно планировать использование таких форм проведения открытого занятия, как, например, конференция. Вереница докладов, следующих один за другим и часто монотонно читаемых с листа, способна утомить кого

угодно, и естественно, не поразит никого из присутствующих. Понятно, что и дети, занятые написанием такого доклада, и педагог «убили» массу времени при подготовке к занятию, но присутствующие ничего полезного для себя с такого занятия не вынесут.

Задумайтесь и тщательно организуйте образовательное пространство, если вы хотите продемонстрировать работу в группах. Групповая работа предусматривает совместную деятельность по созданию определенного продукта, при этом предполагается разделение труда по выполнению задачи между всеми участниками и подготовку коллективного отчета. А на открытом занятии для присутствующих оказывается «закрытым» большой фрагмент занятия - трудно проследить за ходом рассуждений учащихся, за их совместной работой, сидя за последней партой. Возможным выходом из сложившейся ситуации может быть включение гостей в активную деятельность: создать из присутствующих педагогов отдельную группу и предложить им выполнить задание, привлечь педагогов к работе ученических групп в качестве наблюдателей или участников.

Чаще неудачным бывает использование на открытом занятии таких форм, как большая викторина, спектакль, концерт и подобные формы презентации достижений детей.

Как показывает опыт, наиболее удачными получаются комбинированные занятия, предполагающие смену видов деятельности обучающихся.

**6) Отбор наглядных пособий, ТСО, ИКТ.** Их применение должно давать оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Не нужно нагружать занятие наглядностью как украшением. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся. Все иллюстративные материалы должны работать на учебную цель занятия.

Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование и продумать последовательность их использования на занятии.

Подготовьте раздаточный материал: на столах гостей должны быть те же дидактические материалы, что и у обучающихся. Не забудьте положить учебники, задачки и другую литературу, которая будет использоваться на занятии.

**7) Продумывание драматургии открытого занятия.** Открытое занятие – это не обычное учебное занятие, а публичное выступление. А любое публичное выступление должно подчиняться законам драматургии. Готовя открытое занятие, педагогу надо суметь так всё срежиссировать, чтобы на его занятии было интересно всем. На хорошем открытом занятии должна быть изначальная интрига, железно просчитанный ход занятия, маленькие островки для импровизации, момент озарения. И как можно больше «изюминок» - моментов, вызывающих у присутствующих неподдельное удивление.

**8) Разработка конспекта занятия.** К открытому занятию необходимо составить план занятия с четким и разумным распределением времени занятия и указанием, что и как делают педагог и обучающиеся. План занятия должен отразить все основные этапы занятия, основные виды деятельности как учащихся, так и педагога, виды и формы организации работы, виды упражнений. Впоследствии конспект занятия должен стать опорой для самоанализа занятия.

Возможный вариант оформления конспекта занятия дан в приложении 1. Но педагог может составлять конспект по любой удобной для него структуре.

**9) Обсуждение конспекта занятия с методистом.** Совместное совершенствование и редактирование. По возможности конспект занятия, усовершенствованный и отредактированный совместно с методистом, тиражируются для предоставления посетителям.

**10) Размещение конспекта занятия на сетевом ресурсе.** За день до проведения занятия педагогу необходимо разместить составленный им конспект занятия на сетевом ресурсе doc://Общие/ Работа методическая с педкадрами / Учрежденческие мероприятия для педагогов/2021-2022 Галерея открытых занятий / Конспекты. Название файла: фамилия участника.

## **Проведение открытого занятия**

До занятия приглашенные входят в аудиторию минут за 5-10, занимают заранее подготовленные места.

Педагог, дающий открытое занятие, произносит вводное слово, в котором озвучивает методическую цель, тему занятия и при необходимости краткий проект занятия с тем, чтобы привлечь внимание посетителей на важные моменты предстоящего занятия. Он обращает внимание на материалы, распечатанные для гостей, и обговаривает с гостями возможность фото- и видеосъемки во время занятия.

Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке. Основная ошибка педагога – это отсутствие педагогической гибкости, способности оперативно вносить коррективы в ход занятия (конспект – это не догма!).

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия; не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего занятие.

Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует дополнительную программу, каковы результаты его деятельности, и заполнить рефлексивный лист открытого занятия (приложение 3).

### **Порядок анализа (самоанализа) открытого занятия**

После проведения занятия педагогу предоставляется возможность прокомментировать свое занятие (самоанализ до 5 минут), выслушать мнение присутствующих на занятии педагогов и оценку занятия экспертной группой. В отличие от анализа занятий, посещенных с целью контроля, здесь самое главное – обмен мнениями, дискуссии и т.д.

Вначале слово дается педагогу – автору занятия. Он напоминает методическую цель, дает описание работы по его достижению. В его выступлении должны быть ответы на вопросы: достигнута ли методическая цель открытого занятия, выполнены ли задачи учебно-воспитательного процесса. Примерная памятка самоанализа см. в приложении 2.

Посещающий открытое занятие педагог делится своими впечатлениями, отвечая при этом на вопрос, сможет ли он применить предлагаемое в своем опыте, каковы границы его применения (приложение 3). То есть посещающий открытое занятие педагог изучает опыт коллеги с точки зрения собственного опыта, поэтому он одновременно подвергает оценке и свою деятельность.

Экспертная группа, присутствующая на занятии, осуществляет оценку согласно листу оценивания (приложение 4). По итогам экспертной оценки педагоги, набравшие необходимое количество баллов, награждаются дипломами за высокое качество проведенного открытого занятия. Экспертная группа может рекомендовать к публикации материалы открытых занятий (конспекты, технологические карты, дидактические материалы) на сайте МБОУ ДО ГЦИР или в печатном сборнике, а также для участия в профессиональных педагогических конкурсах разных уровней.

Савина Н.А.,  
старший методист,  
37-94-99(303)

## Возможная форма конспекта открытого занятия

### Конспект открытого занятия

#### 1. Паспорт занятия

- ФИО педагога.
- Название и направленность дополнительной общеобразовательной программы.
- Год обучения группы.
- Возраст обучающихся.
- Дата открытого занятия.
- Тема занятия.
- Место занятия в программе и модуле.
- Методическая цель открытого занятия.
- Педагогическая цель и задачи занятия.
- Предполагаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).
- Тип занятия (вводное; изучение и усвоение нового материала; закрепление и развитие новых знаний и способов деятельности; самостоятельное применение знаний и способов деятельности; обобщение и систематизация знаний и способов деятельности; проверка и оценка знаний и способов деятельности обучающихся, комбинированное занятие).
- Формат обучения (очная, онлайн). Специфика дистанционных форматов (на каком ресурсе).
- Методы, формы и приемы организации учебной деятельности (образовательная технология, практическое занятие, занятие-викторина, игра, семинар, путешествие, экскурсия, тренинг, эвристический метод, проблемный метод, видеозанятие и др.).
- Учебно-методическое оснащение занятия: учебники, плакаты, карточки, модели, мультимедийные презентации, видео и др.
- Материально-техническое оснащение занятия (персональный компьютер, тренажер, декорации, реквизит, инструменты и др.).

#### 2. Распределение времени на занятии:

Основные (возможные) этапы занятия	Примерное время (в минутах)
<b>1. Организационная часть</b> (организация начала занятия, приветствие, проверка готовности к занятию)	
<b>2. Мотивация и целеполагание</b> (сообщение темы, актуализация имеющегося у детей субъективного опыта, мотивация учащихся на познание, совместная выработка цели и плана занятия)	
<b>3. Построение нового знания:</b> поисковый этап, ознакомление с новыми знаниями и способами деятельности, осуществление контроля: самоконтроля/ взаимоконтроля	
<b>4. Практический этап</b> , упражнения на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, а также их применение	
<b>5. Применение полученных знаний</b> в сходных и незнакомых ситуациях, творческие задания, самоорганизация для выполнения задания, выбор уровня и способа деятельности, выполнение задания, создание продукта, презентация продукта	
<b>6. Подведение итогов</b> работы формулирование выводов; рефлексия, оценка не только результатов, но и процесса учения	

#### 3. Ход занятия

(описание хода занятия по этапам с необходимыми ремарками и комментариями)

#### 4. Список информационных источников

#### 5. Приложения (при наличии)

**Примерная памятка для самоанализа открытого занятия педагогом дополнительного образования**

Самоанализ занятия осуществляется педагогом в двух аспектах: с точки зрения достижения методической цели и усвоения обучающимися учебного материала.

Алгоритм самоанализа открытого занятия:

- 1) Методическая цель открытого занятия. Почему именно такая?
- 2) Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного занятия. Краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты.
- 3) Каково место данного занятия в теме, модуле, программе. Как оно связано с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия, темы, модули?
- 4) Какие цель и задачи решались на занятии: а) обучающие, б) воспитательные, в) развивающие? Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Почему именно они?
- 5) Определите тип занятия (занятие изучения нового; занятие закрепления; занятие обобщения и систематизации знаний; занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков; комбинированное занятие) и кратко охарактеризуйте структуру занятия. Почему выбранная структура была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в занятии для изучения нового материала, практической работы? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами занятия?
- 6) На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?
- 7) Какое сочетание методов, форм, приемов обучения избрано для открытого занятия? Дать обоснование выбора. Как при выборе учитывались особенности коллективного и индивидуального творчества детей?
- 8) Как осуществлялась обратная связь? Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как вы поняли, что ожидаемые результаты достигнуты?
- 9) Как использовался на занятии кабинет (иное пространство), какие материально-технические, цифровые и учебно-методические средства обучения? Обоснуйте выбор.
- 10) Оцените степень познавательной активности, работоспособности, самостоятельности обучающихся, степень их организованности, дисциплинированности, заинтересованности, внимательности. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность и активность обучающихся в течение всего занятия и обеспечивалась ли вообще?
- 11) За счёт чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?
- 12) Как и за счёт чего обеспечивалось на занятии рациональное использование времени, предупреждение перегрузок обучающихся, здоровьесбережение?
- 13) Реализован ли разноуровневый подход и вариативность? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так? Планировались и были ли использованы запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации?
- 14) Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему? Когда и как педагог планирует восполнение нереализованного?
- 15) Вывод: достигнута ли методическая цель открытого занятия.

**Лист рефлексии открытого занятия**  
(заполняют педагоги, присутствующие на занятии)

Ф.И.О. педагога, дающего открытое занятие \_\_\_\_\_

Дата открытого занятия \_\_\_\_\_

Плюсы занятия

Минусы занятия

Мой педагогический совет

Смогу ли я применить предлагаемое на открытом занятии в своей практике?

**Лист оценивания открытого занятия**  
(заполняют члены экспертной группы)

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Возраст учащихся \_\_\_\_\_

Дополнительная программа \_\_\_\_\_

Методическая цель занятия \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ Количество детей на занятии \_\_\_\_\_

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество баллов (от 0 до 5)</i>
1	<b>Умение определять педагогические цели и задачи занятия</b> (конкретность, четкость, лаконичность и ясность постановки цели и задач занятия, взаимодействие педагога с учащимися на этапе постановки целей и задач, реальность, целесообразность, сложность и достижимость дидактической цели, степень достижения целей и задач занятия)	
2	<b>Целесообразность формы проведения занятия</b> (целесообразность выбора очной или дистанционной формы обучения; оптимальность сочетания групповых, парных, фронтальных, коллективных, индивидуальных форм обучения, рациональность их применения)	
3	<b>Полнота раскрытия темы</b> (соответствие содержания учебного занятия поставленным целям и задачам, целесообразность и оптимальность объема учебного материала, степень научности, доступности, проблемности, занимательности, привлекательности учебного материала, актуальность учебного материала и связь теории с практикой, системность, последовательность изложения учебного материала педагогом)	
4	<b>Доступность подачи материала</b> (соответствие содержания учебного занятия возрастным особенностям обучающихся, соответствие методов и приемов работы цели занятия, возрасту и возможностям обучающихся, степень логичности и четкости перехода от одного этапа занятия к другому, целесообразность распределения времени на этапы занятия, степень познавательной активности, работоспособности, самостоятельности обучающихся, степень организованности, дисциплинированности,	

	заинтересованности, внимательности обучающихся)	
5	<b>Умение использовать на занятии обоснованные педагогические технологии</b> , методы и приемы обучения (оптимальность темпа занятия и чередование основных видов деятельности в ходе учебного занятия, оправданность разнообразия видов учебных заданий, рациональность и эффективность организации деятельности обучающихся, характер познавательной деятельности обучающихся (репродуктивный, поисковый, творческий), применение средств активизации познавательной деятельности обучающихся на разных этапах занятия, в том числе и наглядности)	
6	<b>Умение осуществлять педагогический контроль</b> , оценку образовательной деятельности обучающихся, коррекцию поведения и общения (эффективность приемов получения обратной связи о знаниях и умениях обучающихся, целенаправленность контроля, преобладание обучающей функции над контролирующей, обсуждение результатов контроля, объективность оценочных суждений педагога; оценка результатов деятельности (а не личности), поощряется старание в процессе работы, преобладание положительных оценок)	
7	<b>Умение стимулировать и мотивировать деятельность обучающихся</b> на занятии, создавать педагогические условия для формирования благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся (мотивация обучающихся на деятельность в начале занятия, создание психологического настроения на учебную деятельность, разнообразие приемов активизации познавательной деятельности, психологическое состояние обучающихся (все дети внимательны, организованны, уверены в успехе, жизнерадостны), активно работает большинство)	
8	<b>Умение обеспечить завершенность занятия</b> (подведение педагогом итогов занятия, мобилизация учащихся на самооценку, обязательные выводы в конце занятия, обобщение, выделение главного, подробный анализ результатов, степень развивающего и воспитательного воздействия на обучающихся)	
9	<b>Целесообразность и достаточность используемых ресурсов</b> (подготовленность помещения, оборудования, технического оснащения занятия, целесообразность применения ТСО, ЭОР, наличие и качество дидактических материалов)	
10	<b>Умение проводить самоанализ занятия</b> (наличие плана-конспекта занятия, методическая грамотность и полнота проведенного самоанализа, реализация методической цели занятия)	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>		